УТВЕРЖДЕНО

Приказ заместителя директора
СООО «Приорлайф»

10.11.2021 № 01-02/26ов

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТРАХОВОГО ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРИОРЛАЙФ»**

Минск, 2021 г.

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Страхового общества с ограниченной ответственностью «Приорлайф» (далее - Политика) разработана с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021
№ 99-З «О защите персональных данных», иных законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых в
Страховом обществе с ограниченной ответственностью «Приорлайф»
(далее - СООО «Приорлайф», Оператор) персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, функции, в том числе права и обязанности СООО «Приорлайф» при обработке персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а также реализуемые в
СООО «Приорлайф» меры и требования к защите персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных Оператором, в том числе, для разработки при необходимости локальных нормативных правовых актов (регламентов, методик и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных Оператором.

Политика действует в отношении всех персональных данных, обработку которых осуществляет СООО «Приорлайф».

Положения настоящей Политики являются обязательными для соблюдения и исполнения всеми работниками Оператора, а также иными лицами, имеющими доступ к персональным данным и участвующими в их обработке.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

аффилированные лица хозяйственного общества - физические и юридические лица, способные прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения либо оказывать влияние на их принятие хозяйственным обществом, а также юридические лица, на принятие решений которых хозяйственное общество оказывает такое влияние;

биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители, усыновители (удочерители) и дети (в том числе усыновленные (удочеренные); дедушки, бабушки и внуки; полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры; супруг (супруга); вышеуказанные родственники супруга (супруги);

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

заявитель - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие (подающие) обращение;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

контрагент - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее или намеревающееся заключить гражданско-правовой договор;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка, которая обеспечивает поиск и (или) доступ к персональным данным по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

Оператор - Страховое общество с ограниченной ответственностью «Приорлайф», находящееся по адресу: г. Минск, ул. Белинского, д. 23, пом. 331, осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

посетитель - физическое лицо, являющееся пользователем интернета, которое зашло на официальный сайт Оператора в течение определенного промежутка времени;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с СООО «Приорлайф» на основании заключенного трудового договора (контракта);

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

соискатель - физическое лицо, претендующее на замещение вакантной должности в СООО «Приорлайф», персональные данные которого получены Оператором;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

средства автоматизации - совокупность технических и программных средств, предназначенных для сбора, ввода, обработки, хранения, отображения, регистрации и документирования информации, а также для обмена данными в информационных сетях и системах;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства либо на основании договора с Оператором осуществляют обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

**ГЛАВА 2**

**КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Страховщик осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

* соискателей на замещение вакантных должностей;
* работников, в т. ч. бывших работников, их близких родственников;
* представителей и (или) работников контрагентов, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
* контрагентов, являющихся физическими лицами;
* заявителей, являющихся физическими лицами, а также представителей заявителей, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
* посетителей официального сайта СООО «Приорлайф»;
* аффилированных лиц СООО «Приорлайф», представителей участников (акционеров) СООО «Приорлайф»;
* иных субъектов, взаимодействие которых с СООО «Приорлайф» создает необходимость обработки персональных данных.

**ГЛАВА 3**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

* Конституция Республики Беларусь;
* Гражданский кодекс Республики Беларусь;
* Трудовой кодекс Республики Беларусь;
* Налоговый кодекс Республики Беларусь;
* Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон № 99-З);
* Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;
* Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
* Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах»;
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью СООО «Приорлайф».

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

* устав СООО «Приорлайф»;
* договоры, заключаемые между СООО «Приорлайф» и субъектами персональных данных;
* согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных в СООО «Приорлайф» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
* обработка персональных данных носит прозрачный характер. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, субъекту персональных данных предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
* Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
* персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

**ГЛАВА 4**

**ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации обработки, а также смешанным образом, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет в следующих целях:

* обеспечения соблюдения законодательства и осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на СООО «Приорлайф»;
* осуществления деятельности в соответствии с уставом СООО «Приорлайф» и выданным специальным разрешением (лицензией);
* подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);
* предоставления информации об оказываемых услугах, новых и (или) действующих страховых продуктах, программах страхования;
* информирования о проводимых рекламных акциях, специальных предложениях, конкурсах;
* установления и поддержания при необходимости обратной связи с субъектом персональных данных посредством направления уведомлений, информации и запросов, как связанных (например, информирование о сроках уплаты очередной части страхового взноса по договору добровольного страхования, об осуществлении страхового обеспечения при выплате по паспортным данным и др.), так и не связанных с оказанием услуг (например, направление почтовой корреспонденции, не связанной с исполнением договора добровольного страхования);
* проведение наблюдений, исследований, опросов, тестирований для совершенствования страховых услуг, улучшения качества обслуживания и получения статистической информации;
* установления и поддержания социальных отношений путем подписки на социальные сети, телеграмм-каналы и иные онлайн-платформы;
* регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, с работниками;
* ведения кадровой работы и организации учета работников;
* рассмотрения возможности трудоустройства соискателей (привлечение и отбор соискателей на работу в СООО «Приорлайф», проверка соискателей, в том числе их квалификации и опыта работы);
* предоставления близким родственникам работников, в т.ч. бывших работников, компенсаций;
* рассмотрение обращений, в том числе запросов, заявок, получаемых от субъектов персональных данных;
* заполнения и предоставления в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
* ведения бухгалтерского учета;
* выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;
* обеспечения пропускного режима в СООО «Приорлайф»;
* иных, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

4.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и, в случае необходимости, получить новое согласие на обработку.

4.3. Персональные данные могут обрабатываться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

**ГЛАВА 5**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ**

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 настоящей Политики.

Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

Оператор вправе осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья субъекта персональных данных (застрахованных лиц) в случаях, предусмотренных законодательством.

Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2. Оператор вправе обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. соискателей на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

- пол;

- данные о гражданстве (подданстве);

- дата и место рождения;

- цифровой фотопортрет;

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах;

5.2.2. работники и бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

- пол;

- данные о гражданстве (подданстве);

- дата и место рождения;

- цифровой фотопортрет;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии)
и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего паспорт);

- место жительства (место пребывания);

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;

- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками и бывшими работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

5.2.3. близкие родственники работников и бывших работников:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии)
и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего паспорт);

- степень родства;

- год рождения;

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

5.2.4. представителей и (или) работников контрагентов, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилия, имя, отчество;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии)
и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего паспорт);

- место жительства (место пребывания);

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- занимаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями и (или) (работниками) контрагентов, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, необходимые для заключения, изменения, исполнения и прекращения договоров;

5.2.5. контрагентов, являющихся физическими лицами:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

- пол;

- данные о гражданстве (подданстве);

- дата и место рождения;

- место жительства (место) пребывания;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии)
и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего паспорт);

- данные об инвалидности;

- сведения о состоянии здоровья;

- реквизиты банковского счета;

- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, являющимися физическими лицами, необходимые для заключения, изменения, исполнения и прекращения договоров;

5.2.6. заявителей, являющихся физическими лицами, а также представителями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии)
и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего паспорт);

- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- иные персональные данные, сообщенные заявителями, являющимися физическими лицами, а также представителями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5.2.7. посетителей официального сайта СООО «Приорлайф»;

- IP-адрес;

- информация о браузере;

- время доступа;

- иные персональные данные, позволяющие идентифицировать посетителей официального сайта СООО «Приорлайф»;

5.2.8. аффилированных лиц СООО «Приорлайф», представителей участников (акционеров) СООО «Приорлайф»:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- идентификационный номер;

- дата и место рождения;

- место жительства (место пребывания);

- данные о семейном положении;

- данные о родителях (опекунах, попечителях), усыновителях, усыновленных (удочеренных) и их супругах, лицах, находящихся под опекой (попечительством), деде, бабке, внуках и их супругах, родных братьях и сестрах, супруге, ребенке (детях) и их супругах;

- дата возникновения отношений родства/свойства;

- занимаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые (при необходимости) аффилированными лицами СООО «Приорлайф», представителями участников (акционеров) СООО «Приорлайф»;

5.2.9. иных субъектов, взаимодействие которых со Страховщиком создает необходимость обработки персональных данных:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии)
и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего паспорт);

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и субъектом.

5.3. В зависимости от конкретного случая или целей обработки, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей Политики, указанный перечень персональных данных может быть сокращен или расширен.

**ГЛАВА 6**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных главой 4 настоящей Политики, осуществляется должностными лицами и работниками Оператора, определенными приказом СООО «Приорлайф», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, а также иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключенного с ним договора, в котором в обязательном порядке должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

Оператор обязуется и обязывает уполномоченных лиц, получивших
на законном основании доступ к персональным данным, не раскрывать и
не распространять их без согласия субъекта персональных данных,
за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.3. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, а также смешанную обработку персональных данных, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
* получения персональных данных из общедоступных источников;
* внесения персональных данных в журналы, реестры;
* внесения персональных данных в информационные ресурсы (системы) Оператора;
* использования иных способов обработки персональных данных.

Доступ к информационным ресурсам (системам) работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных в информационных ресурсах (системах), реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Оператор, а также категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы), утверждается приказом СООО «Приорлайф».

6.4. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- дату рождения;

- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

- подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не обрабатывается Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством.

6.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных ресурсах (системах) персональных данных определяются Оператором в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если сроки обработки персональных данных не установлены актами законодательства, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

6.6. Оператор прекращает обработку персональных данных, если:

* достигнута цель обработки, в том числе хранения, персональных данных, либо миновала необходимость в достижении цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
* истек срок действия согласия субъекта или субъект отозвал согласие на обработку персональных данных и у Оператора отсутствуют иные основания, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, для обработки персональных данных;
* обнаружена неправомерная обработка персональных данных;
* прекращена деятельность Оператора.

**ГЛАВА 7**

**ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

7.1.1. принимает меры, в том числе правовые, организационные и технические, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов СООО «Приорлайф» в области персональных данных;

7.1.2. назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

7.1.3. принимает локальные правовые акты и иные документы, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в СООО «Приорлайф»;

7.1.4. ознакамливает должностных лиц, работников СООО «Приорлайф» и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов СООО «Приорлайф» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, организует обучение указанных работников и лиц;

7.1.5. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

7.1.6. организует работу с информационными ресурсами (системами), в которых обрабатываются персональные данные;

7.1.7. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет;

7.1.8. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

7.1.9. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных и настоящей Политикой;

7.1.10. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

**ГЛАВА 8
ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных осуществляет свои права в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона № 99-З, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

8.2.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

- его персональные данные;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- срок, на который дано его согласие;

- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

8.2.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона № 99-З, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.2.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом № 99-З и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

8.2.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом № 99-З;

8.2.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных, являющийся уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее - уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных), в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.4. Субъект персональных данных обязан:

8.4.1. представлять Оператору достоверные персональные данные;

8.4.2. в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для обработки;

8.4.3. своевременно информировать Оператора об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

8.4.4. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

8.4.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

8.5. Субъект, предоставляющий персональные данные Оператору, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 9
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

9.1. Оператор осуществляет работу с персональными данными в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9.2. Оператор вправе:

9.2.1. устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

9.2.2. получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

9.2.3. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

9.2.4. отказать субъекту персональных данных в прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

9.3. Оператор обязан:

9.3.1. обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.3.2. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

9.3.3. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

9.3.4. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

9.3.5. представлять субъекту персональных данных необходимую информацию до получения их согласий на обработку персональных данных;

9.3.6. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (например, о получении информации о его персональных данных, о представлении его персональных данных третьим лицам) и давать на них мотивированные ответы, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

9.3.7. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

9.3.8. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

9.3.9. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

9.3.10. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

9.3.11. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

9.3.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом № 99-З и иными законодательными актами.

**ГЛАВА 11**

**МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ**

11.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а именно:

11.1.1. разработка и применение локальных правовых актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;

11.1.2. включение в договоры, заключаемые Оператором с контрагентами (уполномоченными лицами), требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

11.1.3. ознакомление должностных лиц, работников и иных лиц, непосредственно обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства о персональных данных, локальными правовыми актами Оператора в области работы с персональными данными;

11.1.4. организация контроля доступа в помещения и здание Оператора, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на бумажных и иных материальных носителях, их охрана в нерабочее время;

11.1.5. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных);

11.1.6. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

11.1.7. назначение Оператором лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных;

11.1.8. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в СООО «Приорлайф» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

11.1.9. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

11.1.10. иные меры по обеспечению защиты персональных данных.

**ГЛАВА 12**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

12.1. Лица, виновные в нарушении Закона № 99-З, несут предусмотренную законодательными актами ответственность.

12.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и
уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 13**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящая Политика вступает в силу с 15.11.2021.

13.2. Настоящая Политика является локальным правовым актом
СООО «Приорлайф» и размещается на его официальном сайте <https://priorlife.by>.

13.3. Оператор вправе при необходимости в любое время в одностороннем порядке внести изменения в положения настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных, разместив актуальную редакцию Политики на официальном сайте.

13.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных,
не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.